

## **PROFESINIO MOKYMO KREDITŲ PRIPAŽINIMO IR UŽSKAITYMO TVARKA ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOJE**

### **Bendrosios nuostatos**

1. Profesinio mokymo kreditų pripažinimo ir užskaitymo tvarka (toliau – Tvarka) Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – Kolegija) parengta vadovaujantis Europos Komisijos komunikatu „Europos aukštojo mokslo sistemų modernizavimo darbotvarkė“(2011), skatinančiu nustatyti aiškius kelius iš profesinių mokyklų į aukštąsias mokyklas.
2. Profesinio mokymo kreditų pripažinimo ir užskaitymo tvarka Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje nustato kompetencijų, asmens formaliai įgytų profesinio mokymo teikėjų įstaigose, pripažinimo ir užskaitymo Kolegijoje kreditais procesą, eigą, įforminimą, bei apmokėjimo už studijas, užskaičius profesinio mokymo kreditus, tvarką.
3. Tvarka taikoma asmenims, įgijusiems profesinę kvalifikaciją baigus profesinio mokymo programą arba įgijusiems profesines kompetencijas (baigusiems profesinio mokymo modulius).
4. Taikant suderinamumo ir perimamumo principus, pagal suderintas profesinio mokymo ir aukštojo mokslo programas, asmeniui gali būti pripažinti ir užskaityti ne daugiau kaip 60 kreditų visos studijų programos apimties ir ne daugiau kaip 50 proc. vieno studijų dalyko/modulio turinio.
5. Pagal nesuderintas profesinio mokymo ir aukštojo mokslo programas, asmeniui gali būti pripažinti ir užskaityti ne daugiau kaip 60 kreditų visos studijų programos apimties ir ne daugiau kaip 25 proc. vieno studijų dalyko/modulio turinio.
6. Praktika ir baigiamasis darbas nėra užskaitomi.
7. Profesinio mokymo programose mokomųjų dalykų apimties skaičiavimo valandomis atveju, perskaičiuojant į kreditus taikomas toks atitikmuo: 1 kreditas – 27 val.

### **Profesinio mokymo kreditų pripažinimo eiga**

8. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų pripažinti ir užskaityti kreditai, pateikia katedros, kurioje studijuoja arba ketina studijuoti, akademinį kreditų pripažinimo administratoriui šiuos dokumentus: prašymą pripažinti ir užskaityti kreditus bei valstybės nustatytą dokumentą,

pagrindžiantį profesinę kvalifikaciją (baigus visą profesinio mokymo programą) arba įgytą profesinę kompetenciją (baigus tam tikrus profesinio mokymo modulius).

9. Bendrąja tvarka akademinų kreditų pripažinimas ir užskaitymas atliekamas rudens semestre už visus studijų metus. Dokumentai pateikiami iki spalio 30 d. Pradėjus studijas vėliau, dokumentai dėl akademinų kreditų pripažinimo ir užskaitymo pateikiami per savaitę nuo studijų sutarties pasirašymo. Vėliau pateikti dokumentai nesvarstomi.
10. Studentui, studijų kolegijoje metu, įgijus profesinio mokymo diplomą kreditų pripažinimas ir užskaitymas atliekamas tik studijų dalykams, vyksiantiems vėlesniuose semestruose.
11. Katedros akademinų kreditų administratorius įvertina asmens pateiktų dokumentų atitiktį teisės aktams, mokymo institucijai, mokymo bei studijų programoms ir užpildo akademinų kreditų įskaitymo kortelę.

#### **Profesinio mokymo kreditų pripažinimo įforminimas**

12. Sprendimas dėl kreditų pripažinimo ir užskaitymo įforminamas akademinų kreditų įskaitymo Kortelėje ir patvirtinamas direktoriaus įsakymu.
13. Studentui nesutinkant su profesinio mokymo kreditų pripažinimo ir užskaitymo rezultatais, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dokumentų pateikimo Kolegijai yra organizuojamas žinių ir gebėjimų patikrinimo egzaminas pagal katedros vedėjo paskirtą datą, komisiją, užduotis.

#### **Apmokėjimo už studijas, užskaičius profesinio mokymo kreditus, tvarka**

14. Asmenys, kuriems profesinio mokymo kreditai yra pripažinti ir užskaityti, už pirmuosius ir antruosius studijų metus privalo sumokėti pilną studijų sutartyse nurodytą kainą. Įmokos dydis, priklausomai nuo užskaitytų kreditų skaičiaus, mažinamas už trečiuosius studijų metus.
-