

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimo principus ir tvarką Šv. Ignaco Lojolos kolegijoje (toliau – Kolegija). Aprašo tikslas – nustatyti studentų pasiekimų vertinimo, kaupiamojo vertinimo, skatinančio nuoseklų ir nuolatinį studentų darbą, organizavimo principus.
2. Dalyko (modulio) studijų rezultatai vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501 „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 21-977; 2011, Nr. 9-399; Žin., 2010, Nr. 88-4676), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti, Kolegijos studijų tvarka ir šia tvarka.
3. **Studijavimo pasiekimai** – subjektyvūs studento studijavimo rezultatai, pademonstruoti vertinimo metu, ir formalizuoti pažymiais po studento studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.
4. **Studijų rezultatai** – tai aiškiai apibrėžti teiginiai, ką studentas turėtų žinoti ir/ar gebėti pademonstruoti pasibaigus studijų dalykui (moduliui) ar studijų procesui.
5. **Vertinimo tikslas** – įvertinti studento pasiektus rezultatus ir jų lygį bei teikti studentui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus, daromą pažangą.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI

6. Kolegijoje, vertinant studentų studijų rezultatus, vadovaujama šiais principais:
 - 6.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko (modulio)) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);
 - 6.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir išlikti tokie patys pasikeitus vertintojui);
 - 6.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
 - 6.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos rezultatų pasiekimo);

6.5. nešališkumo (vertinimo metu taikomi vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

7. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš:

7.1. Žinių ir jų taikymo vertinimo;

7.2. Specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų vertinimo.

8. Žinių ir jų taikymo, bei specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų įvertinimų sudedamųjų dalių svoris galutiniam įvertinimui priklauso nuo dalyko (modulio) apraše numatytų studijų rezultatų.

III. DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ REZULTATŲ KAUPIAMASIS VERTINIMAS

9. Kaupiamasis vertinimas – dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimai.

10. Tarpinių atsiskaitymų skaičius ir sudedamųjų dalių svoris dalyko (modulio) vertinime priklauso nuo dalyko (modulio) apimties kreditais. Kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri studijų dalyko (modulio) programoje numatyti siektini studijų rezultatai.

11. Tarpiniai atsiskaitymai yra privalomi. Egzaminas laikomas arba ginamas projektas tik atlikus ir gavus teigiamus vertinimus už visas dėstytojų pateiktas užduotis ir darbus.

12. Dalyko (modulio) programoje turi būti įrašyta žinių, gebėjimų ir nuostatų lygio apskaičiavimo formulė (žr. 15 punktą), nurodant kiekvienos teorinės ir praktinės dalyko (modulio) dalies sudedamųjų bei savarankiškų užduočių dalių svorio (koeficientų arba procentų) įtaką galutiniam pažymiui.

13. Į baigiamąjį įvertinimą įskaitomas tik teigiamas egzamino ar projekto (savarankiško darbo) vertinimas.

14. Laiku neatliktų ar neigiamai įvertintų tarpinių atsiskaitymų, darbų bei užduočių atsiskaitymo sąlygas ir tvarką nustato katedra.

15. Dalyko (modulio) baigiamąjį vertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų, savarankiškų darbų (projektų) įvertinimai ir egzamino įvertinimas, padauginant iš jiems suteiktų atitinkamų svertinių koeficientų, suma:

$$BV = \sum (SP)_i (KP)_{ii} (EP)_{iii}$$

BV – baigiamasis vertinimas; SP – savarankiško darbo pažymių vidurkis; i - savarankiško darbo atsiskaitymo svertinis koeficientas; KP- kontrolinių užduočių pažymių vidurkis; ii - kontrolinių užduočių atsiskaitymo svertinis koeficientas; EP- egzamino pažymys; iii- egzamino pažymio svertinis koeficientas.

16. Tarpinių atsiskaitymų skaičius ir svertiniai koeficientai baigiamajame vertinime priklauso nuo dalyko (modulio). Kiekvienam atsiskaitymui numatomi svertiniai koeficientai, o bendra dalyko (modulio) svertinių koeficientų suma turi būti lygi vienetui.

17. Jei dalyko (modulio) studijos trunka kelis semestrus, kiekvieno semestro baigiamojo vertinimo struktūra turi atitikti šio dokumento nurodytą tvarką.

IV. DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ REZULTATŲ KAUPIAMOJO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų, kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino arba savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimai.

19. Dalyko (modulio) egzamino (projekto) užduotis rengia ir pasirašo dalyko (modulio) dėstytojas.

20. Dalyko (modulio) studijų rezultatus vertina dalyko (modulio) dėstytojai. Jei studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų vertinti negali, programą kuruojančios katedros vedėjas skiria kitą dėstytoją.

21. Pradėdamas dėstyti dalyką (modulį) dėstytojas privalo studentams pateikti dėstomo dalyko (modulio) aprašą, nurodyti programos turinį, apimtį, studijų metodus, studijų rezultatų vertinimo tvarką, studijoms reikalingos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašą bei būtinus studijų metodinius nurodymus.

22. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento atlikto projekto (savarankiško darbo) gynimu/įvertinimu. Baigiamasis vertinimas yra kaupiamasis balas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų, projekto (savarankiško darbo) ar egzamino įvertinimai.

23. Dalyko (modulio) studijų rezultatai vertinami dešimties balų vertinimo sistema pažymiais pagal studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašą (žr. lentelę).

Išlaikyta, neišlaikyta	Įvertinimas	Pasiekimų lygis, %	Apibūdinimas
Išlaikyta	10 (puikiai)	97-100	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
	9 (labai gerai)	91-96	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
	8 (gerai)	81-90	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
	7 (vidutiniškai)	71-80	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
	6 (patenkinamai)	61-70	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
	5 (silpnai)	51-60	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
Neišlaikyta	4,3,2,1	50 ir mažiau	Nepatenkinamai

24. Dalykų (modulių) studijų rezultatų vertinimo būdai ir kriterijai turi būti apsvarstyti kiekviename studijų programos komitete ir suderinti su studijų programą kuruojančia katedra. Studijų rezultatams vertinti taikomos įvairios vertinimo formos (egzaminas, projektai, žinių ir įgūdžių testavimas, praktinių įgūdžių pristatymas, demonstravimas, stažuočių ataskaitos ar dienoraščiai, ese, ataskaitos, atvejo analizė, pasiekimų aplankas ir pan.) priklauso nuo dalyko (modulio) studijų srities, krypties.
25. Atsiskaitymai už dalykus (modulius) gali būti numatyti per mokslo metus, pasibaigus dalykui (moduliui) ir/ar semestro pabaigoje.
26. Vertinimas egzaminų sesijos metu atliekamas kolegijos auditorijose arba praktikos atlikimo vietose pagal paskelbtą tvarkaraštį.
27. Egzaminai vyksta raštu arba raštu ir žodžiu. Jei dalyko (modulio) vertinimo metodika nenumato kitaip, užduotys studentams neturi būti žinomos iki egzamino pradžios.
28. Egzamino metu studijuojantieji turi laikytis nustatytos egzamino laikymo tvarkos, sąžiningai atlikti užduotis, netrukdyti kitiems jas atlikti. Nustatęs nesąžiningumo faktą, dėstytojas apie įvykį raštu turi pranešti katedros vedėjui. Katedros vedėjas dėl galimų etikos pažeidimų kreipiasi raštu į Kolegijos Akademinės etikos Komiteto pirmininką. Pasikartojus nesąžiningumo faktui, studentas gali būti šalinamas iš Kolegijos.
29. Dėstytojas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po dalyko (modulio), laikydamasis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, privalo sutvarkyti studijų apskaitos dokumentus: žiniaraščius bei informuoti studentus.
30. Paskelbęs vertinimo rezultatus, dalyko (modulio) dėstytojas turi informuoti besidominčius studentus apie pagrindinius jų darbo trūkumus ir klaidas.
31. Pasibaigus vertinimui studentai gali dėstytojui pareikšti nuomonę dėl dalyko (modulio) dėstymo ir studijavimo pasiekimų vertinimo metodų, formos bei tvarkos.
32. Studentas, nesutinkantis su dalyko (modulio) baigiamuoju įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo dalyko (modulio) baigiamojo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją katedros vedėjui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuojam Kolegijos apeliacijų nuostatai.

V. KOLEGIALUS VERTINIMAS

33. Siekiant užtikrinti vertinimo objektyvumą, parengti studentą integracijai į mokslinę ir meninę bendruomenę, suteikti galimybę lavinti bendravimo įgūdžius, studijų dalykams (moduliams), kurių rezultatai pateikiami vizualia, garsine forma arba egzaminams žodžiu vertinti gali būti taikomas kolegialus vertinimas.

34. Taikant kolegialų vertinimą, studentus per egzaminą ar savarankiško darbo (projekto) gynimą vertina tam tikros studijų krypties dėstytojų komisija, sudaryta direktoriaus įsakymu studijų programos komiteto pirmininko teikimu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ši tvarka gali būti keičiama ar papildoma Akademinės tarybos nutarimu.

36. Studijų rezultatų vertinimo tvarka įsigalioja nuo 2016 m. vasario 29 d.
