

ŠV. IGNACO LOJOLOS KOLEGIJOS STUDENTŲ APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolegijos studentų apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) – nustato procedūrą, pagal kurią priimamos ir nagrinėjamos studentų apeliacijos, pateikiami atsakymai į apeliacijas ir įgyvendinami sprendimai dėl pasiteisinusių apeliacijų.
2. Studentas(-ai) asmeniškai arba tarpininkaujant Studentų atstovybei (atstovybės prezidentui) turi teisę kreiptis į Šv. Ignaco Lojolos Kolegijos administraciją (toliau - Administracija) dėl įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose norminiuose aktuose nustatytų teisių ar teisėtų interesų pažeidimo.
3. Studento(-ų) apeliacija - Kolegijos studento(-ų) raštiškas skundas Administracijai dėl įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose norminiuose aktuose nustatytų teisių ar teisėtų interesų pažeidimo. Studento(-ų) apeliacijos objektu negali būti nustatyta tvarka sudarytų komisijų atlikti studijų rezultatų (egzaminų, baigiamųjų darbų gynimo) įvertinimai.
4. Apraše nurodyti terminai netaikomi liepos ir rugpjūčio mėnesiais.
5. Apraše nustatyta tvarka vienodai taikoma, kai apeliaciją teikia vienas ar keli studentai (studentų grupė).

II. STUDENTŲ APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

6. Studento apeliacija yra teisėta, jeigu:
 - 6.1. ji raštu pateikta ne vėliau kaip praėjus 10 darbo dienų po pažeidimo;
 - 6.2. joje nurodytos asmens, tiesiogiai susijusių su interesų pažeidimu, vardai, pavardės ir pareigos, aplinkybės, pagrindimai ir įrodymai, kuriais studentas grindžia jo interesų pažeidimą;
 - 6.3. ji pateikta, užregistruota ir nagrinėta 7 punkte nustatyta tvarka.
7. Studento apeliacija nagrinėjama laikantis šio nuoseklumo:
 - 7.1. pirmiausia studentas apeliacijos pareiškimą pateikia katedros, kurioje studentas studijuoja, vadovui. Studijų programos kuratorė pateiktą apeliaciją užregistruoja Katedros dokumentacijoje ir perduoda katedros vadovui. Katedros vadovas studento apeliaciją išnagrinėja ir studentui pateikia raštišką atsakymą per 15 darbo dienų. Katedros vadovas turi teisę sudaryti komisiją apeliacijai išnagrinėti. Šiuo atveju komisijos išvados yra tik rekomendacija katedros vadovui. Katedros vadovo atsakymas į studento apeliaciją registruojamas Katedros dokumentacijoje.. Jeigu studento apeliacijoje nurodytas galimas interesų pažeidimas yra dėl klausimo, kuris turi būti sprendžiamas skubos tvarka

(egzamino ar kito atsiskaitymo įvertinimas, baigiamojo darbo recenzavimas, oponavimas, gynimas, studijų įmokos skyrimas ir pan.), tokią apeliaciją katedros vadovas išnagrinėja per 3 darbo dienas.

7.2. jeigu priimtas katedros vadovo sprendimas studento netenkina arba per 15 darbo dienų jis negauna atsakymo raštu, tuomet per penkias darbo dienas studentas gali pateikti Kolegijos Direktoriui antrinės apeliacijos pareiškimą dėl pažeistų teisių ar teisėtų interesų. Prie antrinės apeliacijos pareiškimo studentas turi pridėti apeliacijos pareiškimo, teikto katedros vadovo vardu, ir vadovo atsakymo į apeliaciją kopijas. Apeliacijos pareiškimas Kolegijos Direktoriui teikiamas ir tais atvejais, kai katedros vadovas ar kiti Administracijos darbuotojai apeliacijoje yra tiesiogiai susiję su interesų pažeidimu. Antrinė apeliacija turi būti išnagrinėta ir studentui atsakymas raštu pateiktas per 15 darbo dienų, o jeigu klausimas nagrinėtinas skubos tvarka – per 3 darbo dienas.

7.3. jeigu priimtas Kolegijos Direktorius (jo įpareigoto asmens ar komisijos) sprendimas studento netenkina arba per 15 darbo dienų negauna atsakymo raštu, jis per 5 darbo dienas gali pateikti tretinės apeliacijos pareiškimą Ginčų nagrinėjimo komisijai. Tretinės apeliacijos pareiškimas teikiamas Ginčų nagrinėjimo komisijos pirmininkui ir užregistruojamas. Prie tretinės apeliacijos pareiškimo turi būti pridėti pirmesnių apeliacijų pareiškimų ir atsakymų į juos kopijas. Tretinė apeliacija nagrinėjama Ginčų komisijos nuostatuose nustatyta tvarka.

8. Jeigu Ginčų komisijos sprendimas studento netenkina, jis turi teisę kreiptis į teismą LR įstatymų nustatyta tvarka.

III. SPRENDIMŲ DĖL PASITEISINUSIŲ APELIACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

9. Studento apeliacija, kurios svarstymo metu buvo nustatyti teisės aktų ir studento teisių bei interesų pažeidimai, yra laikoma pasiteisinusia. Sprendime dėl pasiteisinusios apeliacijos turi būti nurodyti konkretūs veiksmai, jų atlikimo terminai ir vykdytojai teisės aktų pažeidimams pašalinti, studento teisėms ir teisėtiems interesams atkurti. Sprendimas turi būti įgyvendintas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų.

10. Sprendimo įgyvendinimo kontrolė pavedama:

10.1. kai sprendimą priima katedros vadovas - – Studijų ir mokslo vadovui/ direktoriaus pavaduotojui. 10.2. kai sprendimą priima Direktorius - jo įpareigotam Administracijos darbuotojui ar komisijai;

10.3. kai sprendimą priima Ginčų nagrinėjimo komisija – Studijų ir mokslo vadovui/ direktoriaus pavaduotojui..

11. Nustačius asmenis, dėl kurių veiksmų ar nekompetencijos buvo pažeisti teisės aktai ir studento teisės ir interesai, sprendimą priėmusi institucija privalo atskiru raštu apie tai pranešti Kolegijos Direktoriui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Studentų apeliacijų nagrinėjimo tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.